



## OPŠTI USLOVI PRUŽANJA PLATNIH USLUGA PREDUZETNICIMA

---

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Opštim uslovima pružanja platnih usluga preduzetnicima (u daljem tekstu: Opšti uslovi) utvrđuju se prava i obaveze Komercijalne banke AD Beograd (u daljem tekstu: Banka) i preduzetnika (u daljem tekstu: Korisnik) po osnovu otvaranja, vođenja i gašenja tekućeg računa i uređuju uslovi i način izvršavanja platnih transakcija, odgovornost i zaštitne mere u vezi sa izvršavanjem transakcija, izdavanjem i korišćenjem platnih instrumenata, informisanje Korisnika, način i sredstva komunikacije, način ostvarivanja zaštite prava i interesa Korisnika i uslovi za izmene i dopune, odnosno prestanak ugovornog odnosa.

Odredbe ovih Opštih uslova se odnose na dinarske i devizne tekuće račune preduzetnika i pružanje platnih usluga koje za predmet imaju domaće platne transakcije koje se izvršavaju u dinarima i valutama trećih država, kao i međunarodne platne transakcije bez obzira na valutu plaćanja.

### II POJMOVI

#### Član 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Opštih uslova imaju sledeće značenje:

#### **Banka**

Komercijalna banka AD Beograd  
11000 Beograd, ul. Sv. Save br. 14  
PIB: SR 100001931  
Matični broj: 07737068  
Šifra delatnosti: 6419  
Broj računa: 908-20501-70

BIC (SWIFT): KOBBSBG  
REUTERS dealing code KOMB  
Internet stranica Banke: [www.kombank.com](http://www.kombank.com)  
E-mail adresa za komunikaciju: [posta@kombank.com](mailto:posta@kombank.com)  
Telefon: +381 11/30 80 100  
Fax: +381 11/344 13 35 i 344 23 72

Spisak filijala i ekspozitura Banke sa adresama objavljen je na Internet stranici Banke.

Banka je pružalac platnih usluga i posluje na osnovu dozvole za rad Narodne banke Srbije u skladu sa Rešenjem NBJ O.br. 206 od 03.07.1991. godine. Nadzor nad poslovanjem Banke kao pružaocem platnih usluga vrši Narodna banka Srbije, Beograd, ul. Kralja Petra br. 12.

Banka je registrovana kod Agencije za privredne registre pod brojem 10156/2005.

**Korisnik** je preduzetnik koji koristi ili je koristio platnu uslugu u svojstvu platioca i/ili primaoca plaćanja ili se Banci obratio radi korišćenja tih usluga;

**Preduzetnik** je fizičko lice koje nije potrošač, odnosno poslovno sposobno fizičko lice koje obavlja delatnost radi ostvarivanja prihoda, u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva i drugim zakonima;

**Lice ovlašćeno za zastupanje Korisnika** je zakonski zastupnik Korisnika i/ili lice ovlašćeno za zastupanje koje je kao takvo upisano u registar kod nadležnog organa;

**Punomoćnik lica ovlašćenog za zastupanje Korisnika** je lice koje je posebnim punomoćjem izdatim i overenim od strane lica ovlašćenog za zastupanje Korisnika ovlašćeno da preduzima pojedinačne pravne radnje u vezi sa otvaranjem tekućeg računa, osim potpisivanja kartona deponovanih potpisa;

**Tekući račun** je dinarski i devizni platni račun koji se vodi kod Banke i koristi se za izvršavanje platnih transakcija u domaćoj i stranim valutama, kao i za druge namene u vezi sa uslugama koje Banka pruža Korisniku na osnovu posebnog ugovora;



## Opšti uslovi pružanja platnih usluga preduzetnicima

**Platna usluga** podrazumeva sve usluge koje su potrebne za otvaranje, vođenje i gašenje tekućeg računa i izvršavanje platnih transakcija preko tog računa (uplata gotovog novca na tekući račun, isplata gotovog novca sa tekućeg računa, prenos sredstava sa tekućeg računa, odnosno na tekući račun transferom odobrenja ili korišćenjem platne kartice, platne transakcije kod kojih su sredstva obezbeđena kreditom odobrenim korisniku platnih usluga, novčane doznake), uključujući usluge izdavanja i prihvatanja platnih instrumenata;

**Platni nalog** označava instrukciju platioca ili primaoca plaćanja svom pružaocu platnih usluga kojom se zahteva izvršenje platne transakcije;

**Platna transakcija** označava uplatu, prenos ili isplatu novčanih sredstava koje inicira platilac ili primalac plaćanja, a obavlja se bez obzira na pravni odnos između platioca i primaoca plaćanja;

**Platilac** je lice koje na teret svog tekućeg računa izdaje platni nalog ili daje saglasnost za izvršenje platne transakcije na osnovu platnog naloga koji izdaje primalac plaćanja;

**Primalac plaćanja** je lice koje je određeno kao primalac novčanih sredstava koja su predmet platne transakcije;

**Platni instrument** označava svako personalizovano sredstvo i/ili niz postupaka ugovorenih između Banke i Korisnika koje Korisnik upotrebljava za izdavanje platnog naloga (platne kartice, PIN kod, korisničko ime, lozinka, digitalni sertifikat i dr.);

**Elektronsko bankarstvo** je servis Banke koji omogućava Korisniku da putem interneta izvršava platne transakcije i vrši uvid u stanje i promene na tekućem računu korišćenjem ugovorenog platnog instrumenta, kao i sistemi koje Korisnik koristi od strane drugih pružalaca usluga elektronskog bankarstva, a sa kojima Banka ima ugovoren odnos po pitanju razmene podataka koji se odnose na platne naloge i podatke o računima Korisnika;

**Jedinstvena identifikaciona oznaka** je broj tekućeg računa koji se utvrđuje ugovorom o otvaranju tog računa, a koji se u platnoj transakciji upotrebljava za nedvosmisleno identifikaciju Korisnika i/ili njegovog tekućeg računa;

**Domaća platna transakcija** označava platnu transakciju kod koje platiočev pružalac platnih usluga i pružalac platnih usluga primaoca plaćanja tu uslugu pružaju na teritoriji Republike Srbije u dinarima i/ili u valuti trećih država, u skladu sa propisima koji uređuju devizno poslovanje;

**Međunarodna platna transakcija** označava platnu transakciju kod koje jedan pružalac platnih usluga pruža ovu uslugu na teritoriji Republike Srbije, a drugi na teritoriji treće države, kao i platnu transakciju kod koje isti pružalac platnih usluga tu uslugu za jednog korisnika platnih usluga pruža na teritoriji Republike Srbije, a za istog ili drugog korisnika platnih usluga na teritoriji treće države. Transakcije u dinarima između rezidenata i nerezidenata kao i transakcije u dinarima između nerezidenata smatraju se međunarodnim platnim transakcijama;

**Treća država**, do dana pristupanja Republike Srbije Evropskoj uniji, označava svaku stranu državu, a nakon tog dana državu koja nije država članica EU;

**Poslovni dan** je dan, odnosno deo dana u kojem Banka posluje tako da omogući izvršavanje platnih transakcija, a u skladu sa Terminskim planom;

**Datum valute** je referentni datum, odnosno referentno vreme koje Banka koristi kod obračuna kamate na novčana sredstva zadužena ili odobrena na platnom računu;

**Pokriće na računu** je iznos raspoloživog stanja na tekućem računu dovoljan za izvršenje platne transakcije;

**Vreme prijema platnog naloga** je momenat kada je Banka primila platni nalog dostavljen na način predviđen Okvirnim ugovorom, bez obzira na moguće prethodno učešće Banke u procesu izrade i izdavanja tog platnog naloga;

**Datum izvršenja platne transakcije** je datum odobrenja računa pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja;

**Trajni nosač podataka** označava svako sredstvo koje korisniku omogućava da sačuva podatke koji su mu namenjeni, da podacima pristupi i da ih reprodukuje u neizmenjenom obliku u periodu koji odgovara svrsi čuvanja (CD, USB, hard disk računara na kome se može sačuvati e-mail, mobilni telefon i kartica na kojima se može sačuvati SMS poruka i sl.)

**Izvod tekućeg računa** je izveštaj koji sadrži informacije o svim promenama na tekućem računu sa konačnim saldonom, koji Banka Korisniku dostavlja narednog poslovnog dana, a najkasnije 3 (tri) dana nakon izvršenja platnih transakcija, na način na koji se Korisnik opredelio u Zahtevu za otvaranje računa, odnosno u kasnijim zahtevima za izmenu podataka;

**IBAN** (International Bank Account Number) je jedinstveni međunarodni bankarski broj računa klijenta čija je struktura u skladu sa međunarodnim standardima;

**BIC** (Bank Identifier Code) ili SWIFT Code je jedinstvena internacionalna oznaka banke određena u skladu sa međunarodnim standardima ISO 9362 koja se koristi kod izvršavanja platnih transakcija.



### III OKVIRNI UGOVOR O PRUŽANJU PLATNIH USLUGA PREDUZETNICIMA

#### Predugovorna faza

##### Član 3.

U cilju informisanja i omogućavanja upoznavanja sa uslovima pružanja platnih usluga, Banka pre zaključenja okvirnog ugovora dostavlja Korisniku informacije koje su propisane kao obavezni elementi Okvirnog ugovora. Navedene informacije Banka Korisniku pruža dostavljanjem ovih Opštih uslova i ostalih dokumenata koji su sastavni delovi Okvirnog ugovora.

Dostavljena dokumenta se smatraju predlogom za zaključenje Okvirnog ugovora koji Korisnik prihvata odmah ili u roku od 1 (jednog) dana.

Dokumenta se Korisniku dostavljaju putem e-maila ili lično u poslovnim prostorijama Banke.

#### Zaključivanje okvirnog ugovora

##### Član 4.

Korisnik koji prihvati ponuđene uslove podnosi zahtev za otvaranje računa. Okvirni ugovor o pružanju platnih usluga preduzetniku (u daljem tekstu: Okvirni ugovor) se smatra zaključenim kada Banka i Korisnik potpišu ugovor o otvaranju i vođenju računa (dinarskog i/ili deviznog).

Okvirni ugovor čine ovi Opšti uslovi, Odluke o tarifama naknada Banke koje se primenjuju u poslovima domaćeg platnog prometa i platnog prometa sa inostranstvom (u daljem tekstu: Tarifa naknada), Izvod iz Pregleda kamatnih stopa Banke za preduzetnike, Terminski plan Komercijalne banke AD Beograd za prijem i izvršenje platnih transakcija (u daljem tekstu: Terminski plan), ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg računa, kao i svaki naknadno zaključen ugovor o otvaranju i vođenju računa i/ili izdavanju i korišćenju platnih instrumenata za obavljanje elektronskog bankarstva.

##### Član 5.

Okvirni ugovor se zaključuje na srpskom jeziku na neodređeno vreme.

Okvirnim ugovorom se uređuje izvršavanje budućih pojedinačnih platnih transakcija.

Potpisivanjem ugovora o otvaranju i vođenju tekućeg računa odnosno ugovora o korišćenju servisa elektronskog bankarstva, Korisnik potvrđuje da je dobio jedan primerak Okvirnog ugovora.

Korisnik ima pravo da zahteva da mu se tokom trajanja ugovornog odnosa dostave kopija Okvirnog ugovora, odnosno informacije dostavljene u predugovornoj fazi, na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka.

### IV TEKUĆI RAČUN

#### Otvaranje tekućeg računa

##### Član 6.

Banka otvara Korisniku tekući račun na osnovu zahteva i zaključenog ugovora o otvaranju i vođenju računa (u daljem tekstu: Ugovor).

Tekući račun se koristi za izvršavanje platnih transakcija u domaćoj i stranim valutama, kao i za druge namene u vezi sa uslugama koje Banka pruža Korisniku na osnovu posebnog ugovora (npr. ugovor o kreditu).

Korisnik može imati jedan ili više tekućih računa.



## Opšti uslovi pružanja platnih usluga preduzetnicima

Svaki tekući račun ima svoj broj koji se kao jedinstvena identifikaciona oznaka koristi prilikom izdavanja platnih naloga radi nedvosmislene identifikacije Korisnika, odnosno tekućeg računa. Broj tekućeg računa se utvrđuje Ugovorom.

Banka Korisniku otvara i tekući račun na osnovu zakona ili podzakonskih akata na čije se odredbe Korisnik poziva u Zahtevu za otvaranje računa ili dostavljanjem izvoda iz propisa i/ili akta u kojem je utvrđen osnov za otvaranje takvog tekućeg računa kao i namena korišćenja sredstava sa tekućeg računa.

### Član 7.

Banka otvara sledeće vrste tekućih računa (u daljem tekstu: Račun):

- dinarski Račun - tekući račun za izvršavanje platnih transakcija u dinarima,
- devizni Račun - tekući račun za izvršavanje domaćih platnih transakcija u valuti trećih država, kao i za međunarodne platne transakcije bez obzira na vrstu valute plaćanja.

### Član 8.

Banka otvara Račun Korisniku na osnovu:

- popunjenog i potpisanog zahteva za otvaranje računa od strane lica ovlašćenog za zastupanje Korisnika ili punomoćnika Korisnika, na obrascu Banke,
- rešenja o upisu u nadležni registar ili izvod iz registra, ne stariji od 3 meseca od datuma izdavanja dokumenta od strane nadležnog organa,
- izvoda iz propisa ili akta u kojem je utvrđen osnov za otvaranje tekućeg računa,
- dostavljene zakonom propisane dokumentacije koja je neophodna radi vršenja radnji i mera poznavanja i praćenja Korisnika na osnovu zakona kojim se uređuje sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma,
- dokumentacije iz koje Banka prikuplja podatke (matični broj, PIB, šifra delatnost i dr.), ukoliko isti nisu sadržani u rešenju nadležnog registarskog organa, koje je dužna da redovno dostavlja za potrebe vođenja Jedinstvenog registra računa od strane Narodne banke Srbije,
- popunjen i overen obrazac overenog/ih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje,
- popunjenog i overenog kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima po Računu, koji potpisuje isključivo lice ovlašćeno za zastupanje Korisnika, koje je upisano u registar nadležnog organa,
- druge dokumentacije prema potrebama i na zahtev Banke,
- zaključenog Ugovora.

Za Korisnika koji je registrovan kod Agencije za privredne registre (u daljem tekstu: APR), rešenje o upisu u registar ili izvod iz registra preuzima Banka od APR-a u elektronskoj formi.

Ukoliko u toku vođenja Računa dođe do statusnih ili drugih promena o kojima podatke Banka preuzima od APR u elektronskoj formi, Banka će izvršiti usklađivanje podataka u vezi sa Računom Korisnika, u roku od 3 (tri) radna dana od dana preuzimanja ovih podataka.

Korisnik se obavezuje da odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana, dostavi Banci dokumentaciju u vezi sa registrovanom promenom kod APR ili kod drugog nadležnog registra. U slučaju neispunjenja navedene obaveze od strane Korisnika, Banka ne snosi odgovornost za eventualnu štetu u raspolaganju sredstvima sa Računa Korisnika.

### Član 9.

Spisak neophodne dokumentacije za otvaranje računa Banka čini dostupnim Korisniku na Internet stranici i u ekspoziturama Banke.

Banka otvara Račun i zaključuje Ugovor sa Korisnikom, ukoliko tražena i dostavljena dokumentacija u potpunosti ispunjava zahteve zakonske regulative. U suprotnom, Banka će odbiti da zaključi Ugovor sa Korisnikom, o čemu ga obaveštava pisanim putem, uz vraćanje dostavljene dokumentacije.



## Opšti uslovi pružanja platnih usluga preduzetnicima

Korisnik je odgovoran za istinitost i potpunost svih dostavljenih podataka na osnovu kojih Banka otvara i vodi Račun i dužan je da Banci nadoknadi svaku štetu, gubitak ili trošak koji je nastao kao posledica dostave neistinitih ili nepotpunih podataka.

Banka zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja odbije otvaranje računa Korisnika. Banka će omogućiti licu koje je zahtevalo otvaranje tekućeg računa, preuzimanje dokumentacije dostavljene u cilju otvaranja Računa.

### Vodenje računa

#### Član 10.

Banka vodi Račun u valuti RSD i stranoj valuti i to samo u vrstama valuta sa kojima se trguje na deviznom tržištu u devizama.

Za vođenje Računa Banka naplaćuje naknadu u skladu sa Tarifom naknada.

### Raspolaganje sredstvima na Računu

#### Član 11.

Korisnik raspolaže sredstvima na Računu izdavanjem platnih naloga u papirnom ili elektronskom obliku korišćenjem platnih instrumenata.

Lice ovlašćeno za zastupanje Korisnika može odrediti jedno ili više lica koja imaju ovlašćenje za raspolaganje sredstvima na Računu (u daljem tekstu: ovlašćeno lice), kao i obim ovlašćenja koja određuje u kartonu deponovanih potpisa. Ovlašćeno lice ne može preneti svoja prava na treće lice, izmeniti uslove poslovanja po Računu ili otkazati Ugovor i ugasiti račun.

Popunjen, potpisan od strane lica ovlašćenog za zastupanje Korisnika i pečatom overen karton deponovanih potpisa dostavlja se Banci prilikom zaključivanja Ugovora. Po overi kartona deponovanih potpisa od strane Banke, ovlašćena lica navedena u istom mogu raspolagati sredstvima na Računu Korisnika izdavanjem naloga u papirnom obliku.

Ovlašćenim licem se smatra i korisnik Business debitne kartice kojeg je Korisnik platnih usluga ovlastio za raspolaganje sredstvima po Računu isključivo putem Kartice.

Za izdavanje naloga elektronskim putem korišćenjem servisa elektronskog bankarstva, lice ovlašćeno za zastupanje određuje ovlašćena lica i obim ovlašćenja za raspolaganje sredstvima na računu Korisnika u okviru dokumentacije koja se potpisuje prilikom ugovaranja korišćenja izabranog platnog instrumenta elektronskog bankarstva.

Karton deponovanih potpisa za raspolaganje sredstvima na Računu, Korisnik popunjava za svaki Račun posebno.

Lice ovlašćeno za zastupanje Korisnika može ovlašćenom licu/licima promeniti obim i/ili način raspolaganja sredstvima, odnosno opozvati dato ovlašćenje za raspolaganje sredstvima po Računu, dostavljanjem Banci odgovarajuće dokumentacije.

### V PLATNI INSTRUMENTI

#### Član 12.

Banka Korisniku pruža usluge izdavanja i prihvatanja platnih instrumenata.

Platni instrument označava svako personalizovano sredstvo i/ili niz postupaka ugovorenih između Banke i Korisnika koje Korisnik upotrebljava za izdavanje platnog naloga.

Banka ne može Korisniku izdati platni instrument koji on nije zahtevao, osim ako je već izdati platni instrument potrebno zameniti.



## **Opšti uslovi pružanja platnih usluga preduzetnicima**

Informacije o ponudi platnih instrumenata dostupne su na Internet stranici Banke i u poslovnim prostorijama u kojima se pružaju usluge.

Banka zadržava pravo izmene vrste i karakteristika platnih instrumenata, odnosno izmene karakteristika postojećih u cilju njihovog unapređivanja.

### **Elektronsko bankarstvo**

#### **Član 13.**

Elektronsko bankarstvo predstavlja skup usluga i servisa koji omogućavaju Korisniku izvršavanje domaćih i međunarodnih platnih transakcija elektronskim putem i/ili korišćenje usluga informisanja, pregleda stanja i promena po Računu.

Korisnik platnog instrumenta elektronskog bankarstva može biti samo Korisnik koji u Banci ima otvoren tekući račun.

Uslovi izdavanja i korišćenja platnih instrumenata koji se upotrebljavaju za izdavanje naloga putem servisa elektronskog bankarstva (u daljem tekstu: e-banka) uređeni su pravilima i uputstvima za korišćenje servisa e-banke.

Korisnik može zahtevati izdavanje platnog instrumenta e-banke prilikom otvaranja Računa ili naknadno u toku vođenja računa. Korisnik se može odlučiti za korišćenje jednog ili više servisa e-banke, a Banka će u skladu sa odredbama člana 3. ovih Opštih uslova, na zahtev Korisnika, dostaviti odgovarajuću dokumentaciju u zavisnosti od servisa e-banke za koji se Korisnik opredelio.

Zaključen ugovor o izdavanju i korišćenju platnog instrumenta e-banke, zajedno sa pratećim pravilima i dokumentima, predstavlja sastavni deo Okvirnog ugovora. Ugovor i dokumentaciju na osnovu koje se zahteva i izdaje platni instrument, dodeljivanje novih i promena postojećih ovlašćenih lica i ovlašćenja i ukidanje ovlašćenja za korišćenje platnog instrumenta, potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje Korisnika.

### **Drugi platni instrumenti**

#### **Član 14.**

Banka preduzetnicima pruža usluge izdavanja i prihvatanja business kartica. Uslovi izdavanja i korišćenja ovih kartica uređeni su Opštim uslovima izdavanja i korišćenja business kartica koji predstavljaju sastavni deo posebnog okvirnog ugovora kojim se uređuju prava i obaveze Banke i Korisnika vezana za ove platne instrumente.

Banka preduzetnicima pruža i usluge izdavanja platnih instrumenata putem kojih se Korisniku kao primaocu plaćanja omogućava izvršavanje platnih transakcija koje inicira platilac upotrebom platnih kartica (na POS terminalima, web stranici). Uslovi izdavanja i korišćenja POS terminala uređuju se posebnim ugovorom.

## **VI IZVRŠAVANJE PLATNIH TRANSAKCIJA**

### **Saglasnost za izvršenje platne transakcije**

#### **Član 15.**

Osnovni uslov za izvršenje platne transakcije je saglasnost Platioca.

Banka će izvršiti platnu transakciju ukoliko je Korisnik dao saglasnost pre njenog izvršenja. U odsustvu saglasnosti za izvršenje platne transakcije smatraće se da ista nije odobrena i neće biti izvršena.





## Opšti uslovi pružanja platnih usluga preduzetnicima

### Član 16.

Smatra se da je Korisnik dao saglasnost za izvršenje platne transakcije:

- za platni nalog u papirnom obliku - kada je isti potpisan od strane ovlašćenog lica iz kartona deponovanih potpisa i overen pečatom Korisnika Platioca, s tim da potpisi i pečat moraju biti identični i u skladu sa datim ovlašćenjima na kartonu deponovanih potpisa, važećem na dan prijema platnog naloga,
- za platni nalog u papirnom obliku koji je Banci dostavio primalac plaćanja po osnovu menice - kada je izdavanjem menice dao neopozivu saglasnost Banci da izvrši platnu transakciju koju imalac menice inicira platnim nalogom za prenos sredstava sa računa Korisnika Platioca na račun primaoca,
- za platni nalog izdat putem e-banke - kada je isti potpisan putem sertifikata na pametnoj kartici ili USB ključu od strane ovlašćenih lica navedenih u dokumentaciji na osnovu koje se ugovaraju ovlašćenja za raspolaganje sredstvima putem e-banke,
- za platni nalog iniciran korišćenjem platne kartice putem POS terminala ili bankomata (ATM) - kada je ispunio uslove utvrđene posebnim okvirnim ugovorom kojim se uređuje izdavanje i korišćenje business platnih kartica.

### Prijem i rok za izvršenje platnog naloga

#### Član 17.

Banka prima platni nalog neposredno od strane Korisnika kao platioca i posredno od strane primaoca plaćanja po osnovu menice odnosno korišćenja platne kartice.

Platni nalog se dostavlja na izvršenje od strane ovlašćenog donosioca imenovanog od strane zakonskog zastupnika sa čijim podacima Banka raspolaže u svom sistemu.

Banka prima nalog za plaćanje i obavlja plaćanja do iznosa raspoloživih sredstava na Računu odnosno do iznosa odobrenog dozvoljenog prekoračenja na osnovu posebnog ugovora zaključenog sa Korisnikom.

Raspoloživim sredstvima na tekućem računu smatra se stanje sredstava na tekućem računu od prethodnog dana uvećano za dnevni priliv i umanjeno za dnevni odliv sredstava.

#### Član 18.

Vreme prijema platnog naloga je momenat kada se, u skladu sa Terminskim planom, smatra da je Banka primila platni nalog.

Vreme prijema platnog naloga izdatog putem servisa e-banke je momenat kada je isti upisan u informacioni sistem platnog prometa Banke.

Platni nalog primljen do vremena koje je Terminskim planom označeno kao krajnje vreme za prijem naloga, Banka izvršava istog dana. Platni nalog primljen nakon tog vremena smatra se primljenim narednog poslovnog dana.

Banka zadržava pravo da na dan prijema naloga, a u okviru mogućnosti, izvrši i naloge primljene posle rokova definisanih Terminskim planom.

### Uslovi za izvršenje platnog naloga

#### Član 19.

Banka izvršava platni nalog ukoliko je:

- platni nalog u papirnom obliku uredno popunjen (potpuno, čitko, bez ispravljenih, precrtanih ili brisanih podataka),
- platni nalog u elektronskom obliku potpun,
- data saglasnost Korisnika Platioca na neki od načina predviđenih članom 16. ovih Opštih uslova,
- platni nalog izdat na odgovarajućem obrascu u skladu sa propisima kojima su uređeni oblik, sadržina i način korišćenja obrazaca platnih naloga odnosno sa propisima kojima se uređuje devizno poslovanje za izvršenje međunarodnih platnih transakcija i domaćih platnih transakcija u valutama trećih država,



## Opšti uslovi pružanja platnih usluga preduzetnicima

- na tekućem računu koji je naveden kao račun Platioca, Korisnik obezbedio pokriće za izvršenje platnog naloga u celosti do vremena koje je u Terminskom planu propisano kao krajnje vreme za izvršenje naloga,
- za izvršenje međunarodne platne transakcije, pored pokrića za izvršenje platne transakcije Korisnik obezbedio pokriće i za naknadu za usluge Banke po toj transakciji, osim ako sa Korisnikom nije drugačije ugovoreno,
- priložena dokumentacija koja je u skladu sa zakonskim propisima neophodna za izvršenje platnog naloga.

Banka zadržava pravo da od Korisnika zahteva i unos drugih podataka u platnom nalogu i dostavljanje dodatne dokumentacije uz platni nalog, ukoliko su isti neophodni za izvršenje platnog naloga, na osnovu zakonskih propisa.

Korisnik odgovora za ispravnost i tačnost podataka navedenih u platnom nalogu.

### Izvršenje platne transakcije platioca

#### Član 20.

Ukoliko su ispunjeni svi uslovi i ne postoje zakonska ograničenja, Banka će izvršiti platnu transakciju po primljenom platnom nalogu, saglasno rokovima iz Terminskog plana.

Platna transakcija po platnom nalogu primljenom u toku poslovnog dana do krajnjeg roka za prijem naloga u skladu sa Terminskim planom, izvršava se istog poslovnog dana. Ukoliko datum izvršenja na platnom nalogu nije naveden smatraće se da je željeni datum izvršenja naloga jednak datumu prijema naloga.

Kod izvršenja domaće platne transakcije između rezidenata u dinarima, Korisnik može na nalogu navesti datum u budućnosti kao željeni datum izvršenja platne transakcije.

Ako je nalog primljen nakon predviđenog krajnjeg roka za prijem naloga, smatra se da je primljen narednog poslovnog dana i transakcija će biti izvršena u toku tog poslovnog dana.

Platna transakcija je izvršena kada je iznos platne transakcije odobren na računu pružaoca platnih usluga Primaoca plaćanja.

U slučaju međunarodnih platnih transakcija, platna transakcija je izvršena kada je iznos platne transakcije odobren do prve banke koja učestvuje u posredovanju, odnosno u izvršavanju platnog naloga.

### Izvršenje platne transakcije primaocu plaćanja

#### Član 21.

Kada je iznos platne transakcije odobren na računu Banke od strane platiočevog pružaoca platnih usluga, Banka po prijemu svih potrebnih informacija primljena sredstva odmah stavlja na raspolaganje Korisniku Primaocu plaćanja. Ako su novčana sredstva odobrena na računu Banke na dan koji nije njen poslovni dan, smatra se da je Banka primila novčana sredstva narednog poslovnog dana.

U slučaju kada Korisnik polaže gotov novac u poslovnoj mreži Banke na Račun, Banka će mu staviti na raspolaganje novčana sredstva na dan prijema gotovog novca, ukoliko je gotov novac primljen do krajnjeg roka za prijem naloga u skladu sa Terminskim planom, odnosno u skladu sa ugovorom, ukoliko je sa Korisnikom zaključen poseban ugovor za obradu gotovog novca.

U slučaju međunarodnih platnih transakcija, Banka odobrava račun Korisnika nakon što je primila pokriće za izvršenje platnog naloga i kada je od Korisnika naplate, a na osnovu dostavljenog Obaveštenja o prispeću priliva, dobila podatke neophodne za izvršenje isplate, uz prilaganje odgovarajućeg dokumenta ako je, u skladu sa propisima kojima se uređuje devizno poslovanje, isti propisan kao uslov izvršenja isplate.

U slučaju da nakon prijema obaveštenja putem SWIFT poruke, a do datuma označenog u toj poruci kao datuma kada će Banci biti doznačena sredstva, ino banka povuče i/ili izmeni nalog ili blokira njegovu realizaciju, smatra se da sredstva nisu ni doznačena, pa se po tom osnovu Banka oslobađa bilo kakve odgovornosti ili obaveze prema Korisniku primaocu naplate.





## Opšti uslovi pružanja platnih usluga preduzetnicima

### Odbijanje izvršenja platnog naloga

#### Član 22.

Banka će odbiti izvršenje platnog naloga Korisnika ako nisu ispunjeni uslovi za njegovo izvršenje u skladu sa članom 19. ovih Opštih uslova.

Banka će obavestiti Korisnika o odbijanju izvršenja naloga i, ako je moguće, o razlozima odbijanja i postupku za ispravku grešaka, osim ukoliko je to zabranjeno propisom.

O odbijanju platnog naloga u papirnom obliku Banka obaveštava Korisnika usmenim putem, bez odlaganja, a najkasnije do kraja poslovnog dana.

O odbijanju platnog naloga u elektronskom obliku Korisnik se obaveštava putem elektronske banke do vremena koje je u Terminskom planu predviđeno kao krajnje vreme za izvršenje platnog naloga.

Platni nalog se ne smatra odbijenim ako nije izvršen zbog postupka sprovođenja prinudne naplate koji se vodi nad Korisnikom i o tome Banka nije u obavezi da obavesti Korisnika.

U slučaju odbijanja naloga iz nekog od navedenih razloga smatraće se da nalog nije ni primljen.

### Opoziv platnog naloga

#### Član 23.

Korisnik može opozvati platni nalog najkasnije do momenta početka izvršenja platnog naloga.

Korisnik podnosi Banci zahtev za opoziv platnog naloga u pisanoj formi, koji je potpisan od strane lica ovlašćenog za zastupanje ili od strane ovlašćenog lica koje je dalo saglasnost za izvršenje platnog naloga za koji se zahteva opoziv.

Ukoliko se datum prijema platnog naloga i datum izvršenja platnog naloga koji je određen od strane Korisnika razlikuju, Korisnik platni nalog može opozvati do kraja poslovnog dana koji prethodi danu izvršenja označenog u platnom nalogu Korisnika.

Banka ne može postupiti po zahtevu Korisnika za opoziv naloga za plaćanje nakon što je isti izvršila u internom platnom prometu odnosno nakon što je nalog za plaćanje prosleđen u međubankarske platne sisteme, o čemu će Banka obavestiti Korisnika.

U slučaju da se platni nalog ne izvrši na zadati dan zbog nedovoljno sredstava na računu Korisnika, izvršenje naloga će biti pokušano sledeća 2 (dva) dana, nakon čega će se smatrati da je Korisnik opozvao platni nalog, o čemu Banka nije u obavezi da obavesti Korisnika.

## VII ZAŠTITNE I DRUGE MERE U VEZI SA IZVRŠENJEM TRANSAKCIJA

### 1. ODGOVORNOST BANKE I KORISNIKA U VEZI SA IZVRŠENJEM PLATNIH TRANSAKCIJA I POVRAĆAJ IZNOSA PLATNE TRANSAKCIJE

#### Jedinstvena identifikaciona oznaka

#### Član 24.

Korisnik je odgovoran za korišćenje jedinstvene identifikacione oznake tj. za tačnost podataka o broju računa primaoca plaćanja navedenih u platnom nalogu.

Banka nije odgovorna za izvršenje platnog naloga, ukoliko je isti izvršen u skladu sa računom primaoca plaćanja navedenim u tom platnom nalogu, bez obzira na druge podatke o primaocu plaćanja (naziv, adresa, sedište) sa naloga koji je dostavio Korisnik.



## Opšti uslovi pružanja platnih usluga preduzetnicima

Banka nije odgovorna za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju ukoliko je broj tekućeg računa popunjen na dostavljenom platnom nalogu netačan.

Banka može Korisniku, na njegov pisani zahtev koji je potpisan i overen od strane lica ovlašćenog za zastupanje Korisnika, odnosno lica koje je dalo saglasnost za izvršenje platnog naloga, da pruži informacije o toku novčanih sredstava platne transakcije. Informacije o ishodu preduzetih mera biće dostavljene Korisniku u pisanom obliku.

### Neodobrena, neizvršena ili nepravilno izvršena platna transakcija

#### Član 25.

Platna transakcija izvršena na osnovu platnog naloga u papirnom obliku za čije izvršenje ne postoji saglasnost Korisnika u skladu sa ovim Opštim uslovima, smatra se neodobrenom platnom transakcijom.

Banka odgovara Korisniku koji je inicirao platnu transakciju u svojstvu platioca, za blagovremeno i pravilno izvršenje platne transakcije do pružaoca platnih usluga primaoca tog plaćanja, odnosno do prve banke koja učestvuje u posredovanju i izvršavanju naloga za plaćanje kada se radi o međunarodnim platnim transakcijama ili o domaćim platnim transakcijama u valuti trećih država .

Banka odgovara Korisniku koji je inicirao platnu transakciju u svojstvu primaoca plaćanja za blagovremeno i pravilno izvršenje platnog naloga do pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja.

Ako je nepravilno izvršila platnu transakciju po osnovu platnog naloga u papirnom obliku izdatog od strane Korisnika, a suprotno od podataka navedenih u tom platnom nalogu, u slučajevima kada je prenet veći ili manji iznos od iznosa navedenog u platnom nalogu i/ili kada su sredstva prenet drugom primaocu plaćanja, Banka je u obavezi da račun Korisnika Platioca navedenog u platnom nalogu dovede u stanje u kojem bi bio da platna transakcija nije nepravilno izvršena i da pravilno izvrši platnu transakciju i bez zahteva Korisnika za pravilnim izvršenjem te transakcije, ako se ispravka nepravilno izvršene transakcije sprovodi u istom poslovnom danu u kom je ta transakcija nepravilno izvršena. Kada se greška uoči sledećeg i svakog narednog poslovnog dana od dana kada je Banka nepravilno izvršila platni nalog u papirnom obliku, Banka je u obavezi da račun Korisnika Platioca naveden u platnom nalogu dovede u stanje u kojem bi bio da platna transakcija nije nepravilno izvršena i da od Korisnika traži pisanu saglasnost za izvršenje platnog naloga.

#### Član 26.

U slučaju neodobrene, neizvršene, odnosno nepravilno izvršene platne transakcije, Banka je dužna da, odmah po saznanju, izvrši povraćaj iznosa tih platnih transakcija iniciranih platnim nalogom u papirnom obliku, odnosno da račun Korisnika vrati u stanje u kojem bi bio da do nepravilno izvršene transakcije nije ni došlo i izvrši povraćaj iznosa svih naknada koje mu je naplatila, kao i da plati iznos svih kamata na koje Korisnik ima pravo, osim ako Korisnik zahteva pravilno izvršenje platnog naloga.

Banka se obavezuje da Korisniku obezbedi povraćaj iznosa ovih transakcija ili pravilno izvršenje tih platnih transakcija pod uslovom da je Korisnik obavesti o toj platnoj transakciji, odnosno da zahteva pravilno izvršenje platne transakcije i to odmah nakon saznanja o toj transakciji, a najkasnije u roku od 6 (šest) meseci od dana zaduženja Računa, odnosno od datuma izvršenja platne transakcije. Korisnik dostavlja obavještenje odnosno podnosi zahtev Banci u pisanoj formi, na adresu Banke ili putem e-mail adrese za kontakt navedene u ovim Opštim uslovima, a u slučaju da Banka ne može da postupi po zahtevu Korisnika obavestiće ga o razlozima u pisanoj formi preporučenom poštom.

Povraćaj sredstava kod nepravilno izvršenih transakcija ima prioritet u odnosu na izvršavanje svih drugih platnih transakcija sa tekućeg računa na koji su preneti ta sredstva.

Neodobrenim platnim transakcijama ne smatraju se transakcije zaduženja Računa Korisnika bez platnog naloga u slučajevima postupka izvršenja, odnosno prinudne naplate koji se u skladu sa zakonom, vodi nad Korisnikom radi naplate dospelih naknada za usluge koje Banka pruža u skladu sa Okvornim ugovorom, dospelih potraživanja po



## Opšti uslovi pružanja platnih usluga preduzetnicima

osnovu kredita ili drugih dospelih potraživanja Banke, ako je takav način naplate ugovoren, kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

### **Dodatna prava Korisnika u slučaju neodobrene, neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije**

#### Član 27.

Korisnik ima pravo da, u slučaju neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije, bez obzira na odgovornost Banke, podnese zahtev za preduzimanje odgovarajućih mera od strane Banke u cilju utvrđivanja toka novčanih sredstava platne transakcije i pružanja informacije o ishodu preduzetih mera.

Korisnik ima pravo da zahteva naknadu štete nastale izvršenjem neodobrene platne transakcije, odnosno neizvršenjem ili nepravilnim izvršenjem platne transakcije za koju je odgovorna Banka.

### **Učešće posrednika u neizvršenoj ili nepravilno izvršenoj platnoj transakciji**

#### Član 28.

Banka odgovara Korisniku za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju u dinarima i ako je za ovu transakciju odgovoran posrednik koji učestvuje u izvršenju platne transakcije između pružalaca platnih usluga (npr. pružalac platnih usluga koji učestvuje u izvršenju platne transakcije između Banke i pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja).

## **2. ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI**

#### Član 29.

Isključena je odgovornost Banke:

- za neizvršenje ili neblagovremeno izvršenje platnih naloga, kao i za neispunjavanje drugih ugovorenih obaveza Banke u slučajevima nastupa smetnji u obavljanju platnih usluga. Smetnje u obavljanju platnih usluga su svi oni događaji, pojave, radnje ili akti koji otežavaju ili onemogućuju obavljanje platnih usluga, a prouzrokovani su delovanjem više sile, slučaja, rata, pobune, nemira, terorističkih akata, prirodnih i ekoloških katastrofa, epidemija, štrajkova, prestanka isporuke električne struje i prekida telekomunikacionih veza, nefunkcionisanje platnih sistema, kao i svih drugih sličnih uzroka čiji se nastanak ne može pripisati Banci;
- za platnu transakciju po osnovu platnog naloga koja nije izvršena do krajnjeg vremena predviđenog za izvršenje u skladu sa Terminskim planom, ako ista nije izvršena na osnovu zakonskih propisa u vezi sa sprečavanjem pranja novca i finansiranje terorizma, prinudne naplate i drugih propisa koje je Banka u obavezi da primeni,
- ukoliko Korisnik ne ispunjava obaveze iz ovih Opštih uslova i Ugovora i/ili posebnih opštih uslova kojima je regulisano izdavanje i korišćenje platnih instrumenata koje su vezane za preduzimanje zaštitnih mera iz navedenih uslova;
- ako je izvršenje neodobrene platne transakcije posledica prevarnog postupanja Korisnika, njegovih ovlašćenih lica ili trećih osoba za koje Banka ne odgovara, ako se utvrdi da platni nalog Korisnika falsifikovan, što Banka primenom dužne pažnje nije mogla da utvrdi, ako izvršenje neodobrenog platnog naloga posledica upotrebe ukradenog ili izgubljenog pečata Korisnika.

## **3. UPOTREBA PLATNIH INSTRUMENTATA I ZAŠTITNE MERE**

### **Obaveze Korisnika i Banke u vezi sa izdavanjem i korišćenjem platnog instrumenata**

#### Član 30.

Korisnik je dužan da koristi platni instrument u skladu sa ugovorom kojim se uređuje izdavanje i korišćenje tog instrumenta.

Korisnik je dužan da odmah po prijemu platnog instrumenta preduzme sve razumne i odgovarajuće mere radi zaštite personalizovanih sigurnosnih elemenata tog instrumenta (npr. pametna kartica sa sertifikatom, PIN, korisničko ime, lozinka i sl.).



## Opšti uslovi pružanja platnih usluga preduzetnicima

Rizik dostavljanja platnog instrumenta i personalizovanih sigurnosnih elemenata tog instrumenta Korisniku snosi Banka, koja je dužna da obezbedi da su personalizovani sigurnosni elementi platnog instrumenta dostupni isključivo Korisniku kojem je taj instrument izdat.

Banka je dužna da obezbedi Korisniku da u svakom trenutku može na odgovarajući način da obavesti Banku o gubitku, krađi ili zloupotrebi platnog instrumenta i da spreči svako dalje korišćenje platnog instrumenta nakon dobijanja tog obaveštenja, kao i da mu omogući korišćenje platnog instrumenta koji je bio blokiran kada prestanu da postoje razlozi za njegovu blokadu.

### Gubitak, krađa ili zloupotreba platnog instrumenta

#### Član 31.

Korisnik je dužan da odmah nakon saznanja o gubitku, krađi ili zloupotrebi platnog instrumenta o tome obavesti Banku pisanim putem preko najbliže ekspoziture Banke, na e-mail adresu [ebank@kombank.com](mailto:ebank@kombank.com) ili na broj telefona Kontakt centra 0700800900, navodeći potrebne elemente o vlasniku sertifikata na osnovu kojih se mogu sprovesti zaštitne mere nad platnim instrumentom i blokirati dalja upotreba platnog instrumenta.

Po prijemu prijave o gubitku ili krađi platnog instrumenta, Banka Korisniku može izdati nov platni instrument uz podnošenje odgovarajuće dokumentacije. Trošak izdavanja snosi Korisnik u iznosu koji je utvrđen Tarifom naknada Banke.

Platni instrument elektronskog bankarstva se blokira po prijemu obaveštenja od strane Korisnika istog, odnosno narednog poslovnog dana ukoliko je obaveštenje primljeno van radnog vremena u skladu sa Termiskim planom.

Banka je dužna da na zahtev Korisnika, istom pruži dokaz o tome da ju je Korisnik obavestio o gubitku, krađi ili zloupotrebi platnog instrumenta u roku od 18 meseci od dana ovog obaveštavanja.

Korisnik snosi odgovornost za gubitke koji proističu iz izvršenja neodobrenih platnih transakcija usled gubitka, krađe ili zloupotrebe platnog instrumenta, do iznosa od 15.000,00 RSD.

Korisnik snosi celokupan iznos gubitka ukoliko se utvrdi da su neodobrene transakcije izvršene zbog prevarnih radnji Korisnika ili zbog propuštanja preduzimanja zaštitnih mera utvrđenih ovim Opštim uslovima, usled njegove namere ili krajnje nepažnje.

U slučaju da je došlo do neovlašćenog korišćenja platnog instrumenta Korisnik je dužan da odmah posle saznanja, a najkasnije u roku od 6 (šest) meseci od datuma zaduženja prijavi Banci neodobrenu transakciju izvršenu neovlašćenim korišćenjem platnog instrumenta.

Korisnik ne snosi gubitke za neodobrene transakcije izvršene nakon prijave Banci ili ako mu nije obezbeđeno da na odgovarajući način obavesti Banku o izgubljenom, ukradenom ili zloupotrebjenom platnom instrumentu, osim ako su ti gubici nastali usled prevarnih radnji Korisnika.

### Ograničenje korišćenja platnog instrumenta

#### Član 32.

Ugovorom o izdavanju i korišćenju platnog instrumenta Banka i Korisnik utvrđuju limit potrošnje za pojedinačnu platnu transakciju ili više platnih transakcija u određenom periodu, ako se ove transakcije izvršavaju na osnovu platnog instrumenta koji se koristi radi davanja saglasnosti za izvršenje tih transakcija.

Korisnik je saglasan da Banka može onemogućiti korišćenje tog platnog instrumenta (blokada platnog instrumenta), ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na sigurnost platnog instrumenta, ako postoji sumnja na neodobreno korišćenje platnog instrumenta ili njegovo korišćenje radi prevare ili ako postoji povećan rizik da platilac neće biti u mogućnosti da ispuni svoju obavezu plaćanja kada je korišćenje platnog instrumenta povezano sa odobrenjem kredita, odnosno dozvoljenog prekoračenja po računu platioca.



## Opšti uslovi pružanja platnih usluga preduzetnicima

Banka je dužna da obavesti platioca o nameri blokade platnog instrumenta i o razlozima te blokade. Ako nije u mogućnosti da ga o tome obavesti pre blokade platnog instrumenta, Banka će to učiniti odmah nakon ove blokade, osim ako je davanje takvog obaveštenja propisima zabranjeno ili ako za to postoje opravdani bezbednosni razlozi.

Banka ima pravo da izvrši blokadu platnog instrumenta:

- ako Korisnik/Ovlašćeno lice postupa suprotno odredbama ovih Opštih uslova i ugovora o izdavanju platnog instrumenta,
- ako postoji sumnja na neovlašćeno korišćenje ili korišćenje platnog instrumenta s namerom prevare, odnosno na zloupotrebu istog,
- ako je Korisnik prijavio Banci gubitak, krađu ili zloupotrebu platnog instrumenta,
- ako Korisnik po prijemu pisane opomene Banke nije izmirio obaveze prema Banci,
- ako je Korisnik podneo zahtev za blokadu platnog instrumenta

Platni instrument se ne sme koristiti na način i u svrhe koji nisu u skladu s propisima.

U slučaju neurednog poslovanja ili neizmirivanja obaveza (naknada i troškova) po tekućem računu, Banka može onemogućiti dalje korišćenje platnog instrumenta.

### Član 33.

Zaštitne mere vezane za upotrebu drugih platnih instrumenata uređuju se posebnim okvirnim ugovorom.

## IX KAMATE

### Član 34.

Na iznos sredstava na dinarskom Računu Korisnika Banka obračunava i plaća kamatu pod uslovima i po kamatnoj stopi utvrđenoj Okvirnim ugovorom .

Na iznos sredstava na deviznom računu Korisnika Banka ne obračunava i ne plaća kamatu u skladu sa Okvirnim ugovorom.

Banka je dužna da o promenama visine kamatne stope obavesti Korisnika pisanim putem na način za koji se Korisnik opredelio u Zahtevu za otvaranje računa, odnosno slanjem poštom na adresu Korisnika ili slanjem e-maila ukoliko je prijavljena e-mail adresa.

Banka o iznosu plaćene kamate izveštava Korisnika putem Izvoda na Računu.

## X NAKNADE ZA USLUGE

### Član 35.

Banka obračunava i naplaćuje naknadu za pružene platne usluge Korisniku u skladu sa Tarifom naknada, na način i u rokovima utvrđenim u Ugovoru.

Korisnik ovlašćuje Banku da naknadu po dospeću, kao i sve troškove, naplati iz sredstava na Računu. U slučaju nedostatka sredstava na Računu, Korisnik ovlašćuje Banku da iznos neizmirenih naknada i troškova naplati na teret svih njegovih računa otvorenih u Banci.

U slučaju da na Računu/Računima Korisnika nema dovoljno sredstava u valuti plaćanja, Korisnik je saglasan da Banka može izvršiti konverziju iz ostalih valuta na njegovom Računu/Računima koristeći srednji kurs iz kursne liste Narodne Banke Srbije koja je važeća na dan izvršenja transakcije.

### Član 36.

Za izvršene platne transakcije obračunata naknada dospeva istog dana, o čemu Banka Korisnika obaveštava putem Izvoda.



## Opšti uslovi pružanja platnih usluga preduzetnicima

Banka u slučaju međunarodnih platnih transakcija prenosi puni iznos platne transakcije, bez umanjivanja za iznos naknade do prve banke koja učestvuje u posredovanju, odnosno izvršenju naloga za plaćanje.

Banka zadržava pravo da kod izvršavanja međunarodnih platnih transakcija od Korisnika naplati naknadu za stvarne troškove stranih i domaćih banaka u slučajevima:

- nepotpunih ili manjkavih podataka na podnetom nalogu za plaćanje (NON-STP trošak),
- kada je Korisnik naložio Banci izvršenje plaćanja ka inostranstvu bez navođenja IBAN-a i odgovarajućeg BIC-a za račun za plaćanje u drugoj državi,
- troškova strane banke ako je kao opcija troškova u nalogu za plaćanje ka inostranstvu odabrana opcija na teret nalogodavca (OUR),
- prijema naloga za plaćanje iz inostranstva putem posredničke banke, osim u slučaju kad je posrednička banka naplatila svoju naknadu umanjnjem iznosa platne transakcije,
- upita i reklamacija prema ino bankama i domaćim bankama po nalogu Korisnika platioca,
- upita od strane ino banaka u vezi sa sprovođenjem mera sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma.

## XI KURS

### Član 37.

Pri izvršenju platnih transakcija koje zahtevaju konverziju valuta koriste se kursevi u rasponu kupovnih i prodajnih kurseva za devize iz važeće kursne liste Banke, koja se objavljuje na Internet stranici Banke.

Za konverziju između različitih stranih valuta i domaće valute primjenjivaće se:

- kupovni kurs ako se strana valuta konvertuje u domaću valutu, na osnovu pisanog zahteva Korisnika za otkup deviznih sredstava sa tekućeg deviznog računa i isplatu dinarske protivvrednosti u korist tekućeg dinarskog računa. Pri konverziji deviza u dinare primenjuje se kupovni kurs Banke za odnosnu valutu važeći u trenutku izvršenja konverzije ili dogovoreni kurs prema kotaciji Banke;
- prodajni kurs sa kursne liste ako se domaća valuta konvertuje u stranu valutu, na osnovu pisanog zahteva Korisnika za kupovinu deviznih sredstava. Pri konverziji dinara u devize primenjuje se prodajni kurs Banke za odnosnu valutu važeći u trenutku izvršenja konverzije ili dogovoreni kurs prema kotaciji Banke;
- kupovni i prodajni kurs Banke za odnosnu valutu važeći u trenutku izvršenja konverzije ili dogovoreni kurs prema kotaciji Banke, ako s jednom stranom valutom kupuje drugu stranu valutu;
- kupovni kurs za devize iz važeće kursne liste Banke ako se strana valuta konvertuje u domaću valutu po osnovu sprovođenja prinudne naplate.

## XII INFORMISANJE KORISNIKA, NAČIN I SREDSTVA KOMUNIKACIJE

### Informisanje korisnika pre i nakon izvršenja platne transakcije

### Član 38.

Banka će Korisniku, pre izvršenja pojedinačne platne transakcije po osnovu platnog naloga, a na pisani zahtev Korisnika dostaviti informacije o roku za izvršenje te platne transakcije i naknadama koje će mu biti naplaćene radi njenog izvršenja u skladu sa Terminskim planom i Tarifom naknada.

Banka će Korisniku nakon izvršenja pojedinačne platne transakcije dostaviti, po zaduženju odnosno odobrenju tekućeg računa, informacije o referentnoj oznaci svake pojedinačne transakcije, iznos i valutu svake pojedinačne transakcije, iznos bilo koje naknade koja se naplaćuje za izvršenje pojedinačne platne transakcije, odnosno podatak o vrsti i visini svake pojedinačne naknade koja čini zbirnu naknadu, kurs zamene valute ako se vrši zamena valute i iznos platne transakcije nakon zamene valute, kao i datum valute zaduženja, odnosno odobrenja tekućeg računa Korisnika, odnosno datum prijema, a po zaduženju, odnosno odobrenju tekućeg računa Korisnika. Navedene informacije kao i druge podatke o promenama i stanju po računu Korisnika, Banka dostavlja putem Izvoda ili drugim dokumentom u rokovima i na način propisan Ugovorom.





Član 39.

Korisniku se dostavlja Izvod sa svim promenama na računu sa konačnim saldonom, narednog dana, a najkasnije dva dana posle izvršene promene na tom računu, na način na koji se Korisnik izjasnio u Zahtevu za otvaranje računa, odnosno u dodatnim zahtevima. Korisnik je dužan da pažljivo pregleda Izvod o stanju i promenama na svom računu i da bez odlaganja obavesti Banku o utvrđenim neslaganjima.

O promenama i stanju na Računu Banka Korisniku dostavlja Izvod na ugovoren način koji može biti: preko e-mail adrese, preko servisa elektronskog bankarstva ili u štampanom obliku u matičnoj ekspozituri.

Banka obaveštava Korisnika o prilivu po deviznom računu na jedan od načina ugovorenih sa Korisnikom: preko e-mail adrese, preko servisa e-banke i na broj fax-a koji je Korisnik dostavio Banci.

Banka Korisnika može obavestiti i SMS porukom na broj telefona registrovan u SMS servisu za dinarski tekući račun o stanju po računu na zahtev Korisnika, o blokadi i deblokadi računa i o prilivu preko određenog minimalnog iznosa.

Putem Izvoda Banka će Korisniku dostavljati i sva druga obaveštenja u slučajevima kada je to predviđeno Ugovorom i ovim Opštim uslovima ili kada je Korisnika potrebno obavestiti o nastupanju bilo koje okolnosti bitne za poslovanje po Računu.

### XIII PRAVO NA PRIGOVOR I PRITUŽBU

Član 40.

Korisnik ima pravo na prigovor ukoliko smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, drugih propisa, ovih Opštih uslova, Okvirnog ugovora i dobrih poslovnih običaja.

Prigovor se podnosi u pisanoj formi u roku od 3 godine od dana kada je učinjena povreda prava ili interesa. Po isteku ovog roka, Banka nije u obavezi da isti razmatra, ali ga može razmotriti i/ili prihvatiti ukoliko smatra da je osnovan.

Korisnik može podneti prigovor lično u poslovnim prostorijama Banke, poštom, elektronskom poštom na adrese: [kontakt.centar@kombank.com](mailto:kontakt.centar@kombank.com) ili [posta@kombank.com](mailto:posta@kombank.com), kao i na Internet stranici Banke u delu - Kontakt centar.

Prigovor treba da sadrži podatke iz kojih se nesumnjivo može utvrditi odnos Korisnika sa Bankom na koji se taj prigovor odnosi (npr. broj tekućeg računa, kartice i sl.), kao i razloge podnošenja prigovora.

Banka je dužna da razmotri prigovor i dostavi pisani odgovor Korisniku, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. Izuzetno, ukoliko Banka ne može da dostavi odgovor u tom roku, iz objektivnih razloga koji ne zavise od njene volje, taj rok se može produžiti za najviše 15 dana. O navedenim razlozima i krajnjem roku za davanje odgovora Korisnik će biti obavešten pisanim putem u roku od 15 dana od dana prijema prigovora.

Korisnik koji nije zadovoljan dobijenim odgovorom na prigovor ili mu odgovor nije dostavljen u propisanom roku, ima pravo da, pre pokretanja sudskog spora, Narodnoj banci Srbije podnese pritužbu u pisanoj formi, u roku od 6 meseci od dana prijema odgovora ili proteka roka za njegovo dostavljanje.

Uz pritužbu Narodnoj banci Srbije potrebno je dostaviti prigovor upućen Banci, odgovor Banke (ukoliko je dostavljen) i dokumentaciju na osnovu koje se mogu ceniti navodi iz pritužbe.

Pored prava na prigovor i pritužbu, Korisnik ima pravo i na pokretanje postupka posredovanja u cilju vansudskog rešavanja spornog odnosa. Postupak posredovanja može se pokrenuti po prijemu odgovora Banke na prigovor odnosno isteka roka za dostavljanje istog, ali i u toku odnosno nakon postupka po pritužbi pred Narodnom bankom Srbije.

Na zaštitu Korisnika shodno se primenjuju odredbe Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga.



#### **XIV ČUVANJE TAJNOSTI PODATAKA O PLATNIM USLUGAMA I ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI**

##### Član 41.

Na postupanje Banke sa podacima do kojih dođe u toku pružanja platnih usluga, kao i na prikupljanje i obradu podataka o ličnosti primenjuju se propisi koji uređuju zaštitu poslovne odnosno bankarske tajne i zaštitu podataka o ličnosti, kao i Opšti uslovi poslovanja Komercijalne banke AD Beograd.

#### **XV IZMENE I DOPUNE OKVIRNOG UGOVORA**

##### Član 42.

Ako Banka namerava da izmeni ili dopuni odredbe Okvirnog ugovora, dostaviće Korisniku predlog tih izmena i dopuna (u daljem tekstu: Predlog) najkasnije 2 (dva) meseca pre predloženog dana početka njihove primene. Predlog se Korisniku dostavlja u pisanoj formi na ugovoren način.

Ukoliko Korisnik pre dana početka primene predloženih izmena i dopuna navedenog u Predlogu ne obavesti Banku u pisanoj formi da se s tim predlogom nije saglasio smatraće se da je prihvatio Predlog i na ugovorni odnos će se primenjivati predložene izmene i dopune i bez davanja izričite saglasnosti Korisnika.

Korisnik koji nije saglasan sa predlogom izmena i/ili dopuna Okvirnog ugovora, ima pravo da bez naknade raskine Okvirni ugovor. Korisnik je dužan da o otkazu pisanim putem obavesti Banku pre dana početka primene predloženih izmena i dopuna, uz obavezu izmirivanja obaveza prema Banci do dana gašenja Računa.

#### **XVI PRESTANAK UGOVORNOG ODNOSA**

##### Član 43.

Ugovorni odnos između Korisnika i Banke prestaje u slučaju:

- otkaza ugovora,
- prestanka postojanja Korisnika,
- donošenja odluke nadležnog organa, na osnovu zakona i drugih propisa,
- utvrđivanja ništavosti Okvirnog ugovora.

#### **Otkaz od strane Korisnika**

##### Član 44.

Korisnik ima pravo da u bilo kom trenutku, bez naknade, jednostrano raskine Okvirni ugovor sa otkaznim rokom od mesec dana.

Otkazni rok počinje da teče od datuma prijema Zahteva Korisnika za gašenje računa u Banci. Zahtev se podnosi u pisanoj formi i mora biti potpisan od strane lica ovlašćenog za zastupanje Korisnika. Korisnik u zahtevu navodi broj tekućeg računa na koji Banka, po naplati obaveza Korisnika, prenosi sredstva sa računa koji se gasi.

Korisnik ima pravo da zahteva raskid Okvirnog ugovora i bez otkaznog roka ukoliko Banka ne izvršava obaveze utvrđene Okvirnim ugovorom.

Banka ima diskreciono pravo da na zahtev Korisnika raskine Okvirni ugovor i pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, pod uslovom da Korisnik nema obaveze po Računu i da nije u posedu opreme koja je vlasništvo Banke, odnosno da sa Bankom nema zaključen ugovor o izdavanju i korišćenju platnog instrumenta.

Banka neće prihvatiti zahtev za gašenje računa ukoliko je:

- račun Korisnika u blokadi odnosno ako je u toku postupak prinudne naplate,
- od strane Korisnika izdato ovlašćenje direktnog zaduženja predmetnog računa, overeno od strane Banke, u kojem datum dospeća poslednje obaveze nije istekao.



## Opšti uslovi pružanja platnih usluga preduzetnicima

### Otkaz od strane Banke

#### Član 45.

Banka ima pravo da jednostrano raskine Okvirni ugovor sa otkaznim rokom od 2 (dva) meseca, ukoliko se Korisnik ne pridržava Okvirnog ugovora, kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom ili drugim propisom.

Banka ima pravo da ugasi Račun i ukoliko Korisnik ne izvršava platne transakcije preko tekućeg računa u periodu dužem od 12 meseci, odnosno nema iskazanog prometa izuzev priliva po osnovu pasivne kamate. Otkazni rok počinje da teče danom slanja pisanog obaveštenja o raskidu, preporučenom pošiljkom na poslednje poznatu prijavljenu adresu Korisnika, odnosno danom slanja obaveštenja putem e-maila ukoliko je ugovoren takav način komunikacije.

Banka ne snosi pravnu ni materijalnu odgovornost za štetu koja može nastati za Korisnika zbog toga što nije primio obaveštenje ili dopis od strane Banke koji je upućen na poslednju adresu o kojoj je Korisnik obavestio Banku.

#### Član 46.

Banka ima pravo da raskine Okvirni ugovor i bez ostavljanja otkaznog roka ako Korisnik:

- postupa suprotno odredbama zakona i drugih propisa,
- ne izvrši obavezu dostavljanja podatka o statusnoj ili drugim promenama,
- na zahtev Banke ne dostavi podatke i dokumentaciju neophodnu za vršenje radnji i mera poznavanja i praćenja Korisnika u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma ili je prilikom otvaranja računa Banci dostavio pogrešne ili neistinite podatke od značaja za pravilno i zakonito pružanje usluge.

U slučajevima navedenim u ovom članu, Okvirni ugovor prestaje danom slanja obaveštenja o otkazu preporučenim pismom na poslednje poznatu prijavljenu adresu Korisnika, odnosno danom slanja obaveštenja na drugom trajnom nosaču podataka ukoliko je tako ugovoreno.

Sredstva sa računa koji se gasi Banka prenosi na račun sredstava koja se ne koriste, do dobijanja instrukcija o računu na koji će ta sredstva biti preneti.

### Obaveze Korisnika i Banke u slučaju otkaza

#### Član 47.

Korisnik je dužan da do isteka otkaznog roka, odnosno na dan raskida izmiri prema Banci sve obaveze po računu, da plati naknadu za usluge pružene do dana gašenja računa kao i da vrati opremu koja je vlasništvo Banke, a koja mu je data u skladu sa ugovorom o izdavanju i korišćenju platnog instrumenta.

Ukoliko Korisnik ne izmiri obaveze po Računu do dana gašenja istog, Banka će svoje pravo na naknadu štete ostvariti u postupku pred sudom.

Nadležnost suda se utvrđuje Ugovorom.

Istekom otkaznog roka Okvirni ugovor se raskida i Banka gasi račun.

### Prestanak Okvirnog ugovora

#### Član 48.

Okvirni ugovor se smatra raskinutim ukoliko je raskinut ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg računa, u kom slučaju se raskidaju i ugovori o izdavanju i korišćenju platnih instrumenata.



## Opšti uslovi pružanja platnih usluga preduzetnicima

Okvirni ugovor se ne smatra raskinutim ukoliko je otkazan samo jedan ili više ugovora o izdavanju i korišćenju platnog instrumenta.

Ukoliko Korisnik ima više otvorenih računa u Banci, Okvirni ugovor ostaje na snazi sve do raskida poslednjeg ugovora o otvaranju i vođenju računa koji je sastavni deo Okvirnog ugovora.

U slučaju raskida jednog od više zaključenih ugovora o otvaranju i vođenju tekućeg računa raskidaju se i ugovori o izdavanju i korišćenju onih platnih instrumenata čijom se upotrebom iniciraju platne transakcije koje se izvršavaju preko tekućeg računa koji se gasi.

### Član 49.

Okvirni ugovor prestaje u slučaju utvrđivanja ništavosti istog.

Korisnik ima pravo da zahteva utvrđivanje ništavosti odredaba Okvirnog ugovora koje su u suprotnosti sa informacijama koje su mu pružene pre zaključenja Okvirnog ugovora, odnosno odredbe koje sadrže informacije koje mu nisu prethodno dostavljene.

### Član 50.

Račun Korisnika se gasi nezavisno od volje Korisnika i Banke u slučaju brisanja Korisnika iz nadležnog registra, na osnovu odluke suda ili drugog nadležnog državnog organa, odnosno na osnovu zakona i drugih propisa.

## XVII ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 51.

Ovi Opšti uslovi se primenjuju od 1. oktobra 2015. godine i isti predstavljaju sastavni deo ponude odnosno deo zaključenih okvirnih ugovora o pružanju platnih usluga preduzetnicima koji se zaključuju od dana početka njihove primene.

### Član 52.

Ovi Opšti uslovi se primenjuju i na već uspostavljene ugovorne odnose po osnovu pružanja platnih usluga preduzetnicima, koji imaju otvorene tekuće dinarske i/ili devizne račune i koji su korisnici servisa elektronskog bankarstva, na osnovu važećih ugovora zaključenih sa Bankom pre početka primene ovih Opštih uslova.

Na ugovorne odnose iz prethodnog stava, zajedno sa ovom Opštim uslovima primenjuju se i važeća Tarifa naknada, Terminski plan i Izvod iz Pregleda kamatnih stopa Banke za preduzetnike.

Ukoliko su odredbe zaključenih ugovora u suprotnosti sa ovim Opštim uslovima i odredbama Zakona o platnim uslugama, primenjivaće se odgovarajuće odredbe ovih Opštih uslova i navedenog zakona.

Ovi Opšti uslovi predstavljaju sastavni deo okvirnih ugovora koji se, sa odloženim dejstvom, zaključuju sa Korisnicima koji u periodu od mesec dana pre početka primene Opštih uslova otvaraju tekući račun u Banci ili postanu korisnici servisa elektronskog bankarstva.

### Član 53.

Na izmene i dopune Opštih uslova primenjuju se odredbe o izmenama i dopunama Okvirnog ugovora iz člana 42. ovih Opštih uslova.

Na sve što nije uređeno ovim Opštim uslovima i na okvirne ugovore o pružanju platnih usluga primenjuju se odredbe Zakona o platnim uslugama, Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga, Zakona o deviznom poslovanju, Zakona o



## Opšti uslovi pružanja platnih usluga preduzetnicima

obligacionim odnosima, Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, kao i odredbe drugih zakona i propisa Republike Srbije.

U slučaju donošenja novih propisa, kao i izmena i/ili dopuna zakonskih i podzakonskih akata koji se primenjuju na pružanje platnih usluga, isti će se neposredno primenjivati na ugovorena prava i obaveze Banke i Korisnika do donošenja odgovarajućih izmena i dopuna ovih Opštih uslova.

### Član 54.

Opšti uslovi pružanja platnih usluga su deo Opštih uslova poslovanja Komercijalne banke AD Beograd, a korisnici platnih usluga dobijaju odgovarajući izvod iz istih u zavisnosti od vrste korisnika i platne usluge za koju se korisnik opredelio.

Opšte uslove poslovanja Komercijalne banke AD Beograd, Banka čini dostupnim Korisniku u pisanom obliku u svim ekspoziturama Banke i na Internet stranici Banke <http://www.kombank.com>.

